



โครงการระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
(E-Learning) กับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เอกสารคู่มือแนะนำการใช้งานระบบการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)

ขอบเขตงานข้อ 3.8

จัดทำโดย



บริษัท บลู โซลูชั่น จำกัด

222/218 ถนนปัญญาอินทรา แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร 10510

โทร. 086-3975446 แฟกซ์. 02-5480876



สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
บทที่ 1 บทนำ.....	3
1. หลักการและเหตุผล	4
2. วัตถุประสงค์ของโครงการ	5
บทที่ 2 คู่มือแนะนำการใช้งานระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)	6



บทที่ 1 บทนำ



1. หลักการและเหตุผล

ด้วยนโยบายของรัฐบาลปัจจุบันได้มีการผลักดันนโยบาย “ประเทศไทย 4.0” ให้ประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและมุ่งสู่เป้าหมาย “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” โดยยึด “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” จำเป็นอย่างยิ่งที่ภาคการศึกษารัฐบาลส่วนท้องถิ่นต้องมีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลท้องถิ่นให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่สอดคล้องกับระบบเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ซึ่งมีดิจิทัลเป็นโครงสร้างพื้นฐาน โดยเฉพาะภาคการศึกษารัฐบาลส่วนท้องถิ่นต้องมีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้รู้รอบ รู้ลึกและมีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติราชการตอบสนองต่อบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลงไปได้อย่างทันทั่วถึง เมื่อภาคการศึกษารัฐบาลส่วนท้องถิ่นจะได้นำความรู้ในระเบียบ กฎหมาย และวิวัฒนาการของโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงไปไปพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะนำผลสู่การบริการที่ดีและนำประโยชน์สุขต่อประชาชน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของราชการส่วนท้องถิ่นและได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับปัจจุบันระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีหลากหลาย จึงควรมีการพัฒนาองค์ความรู้ของทรัพยากรบุคคลท้องถิ่นโดยมีการนำสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาและใช้เป็นช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้ต่าง ๆ ภายใต้แนวคิดการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพโดยยึดหลักผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนั้น เพื่อให้ทรัพยากรบุคคลท้องถิ่นได้พัฒนาตนเอง ได้มีการเรียนและสามารถทบทวนความรู้ได้ตลอดเวลา จึงได้จัดทำโครงการ E-Learning กับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลท้องถิ่น เพื่อให้ทรัพยากรบุคคลท้องถิ่นได้มีการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติราชการและสอดคล้องกับแนวคิดการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21

การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้มีบุคลากรและองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืนคู่องค์กร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และผลักดันให้แผนยุทธศาสตร์มีผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม การพัฒนาระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการค้นหาเข้าถึง ข้อมูลที่ต้องการ ความสะดวกและรวดเร็ว ความคงทนของข้อมูล รวมทั้งความสามารถในการทำข้อมูลให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา มุ่งเน้นการจัดการศึกษาตามศักยภาพของบุคคล ส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอนทางไกลเพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแก่บุคคล ให้ได้พัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาอาชีพ ตามความพร้อมของแต่ละบุคคล



ระบบ E-Learning เป็นอีกระบบหนึ่งที่เป็นแหล่งความรู้และการทำกิจกรรมของบุคลากร ที่สามารถเข้ามาศึกษาข้อมูลด้วยตนเองได้ตลอดเวลา รวมถึงช่วยให้ผู้สอนสามารถลดระยะเวลาให้การอบรมลง เป็นการพัฒนารูปแบบการอบรมเพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ได้เร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ช่วยทำให้บุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรากฐานองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ รวมถึง เพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการทำงานกับภาคเอกชน ประชาชน และประเทศสมาชิกอาเซียน จึงได้จัดทำ โครงการ E-Learning กับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลท้องถิ่น เพื่อก่อให้เกิดการใช้สื่อการเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) มุ่งเน้นการนำเสนอโดยอาศัยเทคโนโลยีมัลติมีเดีย และเทคโนโลยีเชิงโต้ตอบ (Interactive Technology) ให้เกิดความน่าสนใจและมีประสิทธิภาพในการเรียนรู้ และการจัดระบบฐานข้อมูล Online ที่สามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงเป็นการสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร การเรียนการสอนในปัจจุบันมีการนำเทคโนโลยีสื่อต่าง ๆ มาช่วยเสริมในกิจกรรมการเรียนรู้ของบุคลากร

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อสนับสนุนกลไกการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)
- 2.2 เพื่อเพิ่มโอกาสให้ทรัพยากรบุคคลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง ตลอดเวลา และทันสถานการณ์ตามนโยบายการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ กฎ ระเบียบ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
- 2.3 เพื่อให้ทรัพยากรบุคคลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจและพัฒนาตนเอง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- 2.4 เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และมุมมองที่จำเป็นต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.5 เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะในด้านต่าง ๆ ผ่านระบบเครือข่าย E-Learning



บทที่ 2 คู่มือแนะนำการใช้งานระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)



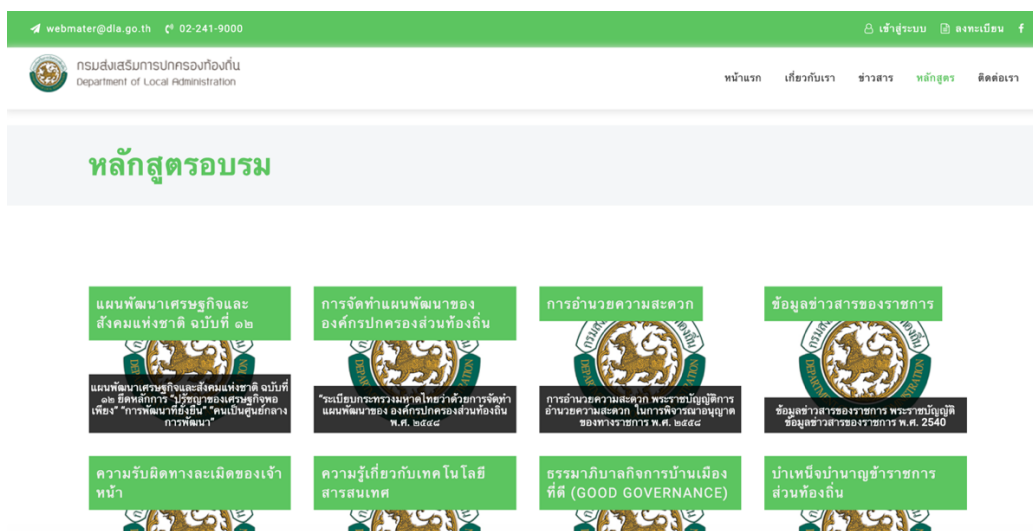
แนะนำภาพรวมระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)

1. แนะนำการใช้งานระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) สำหรับผู้เข้าเรียน

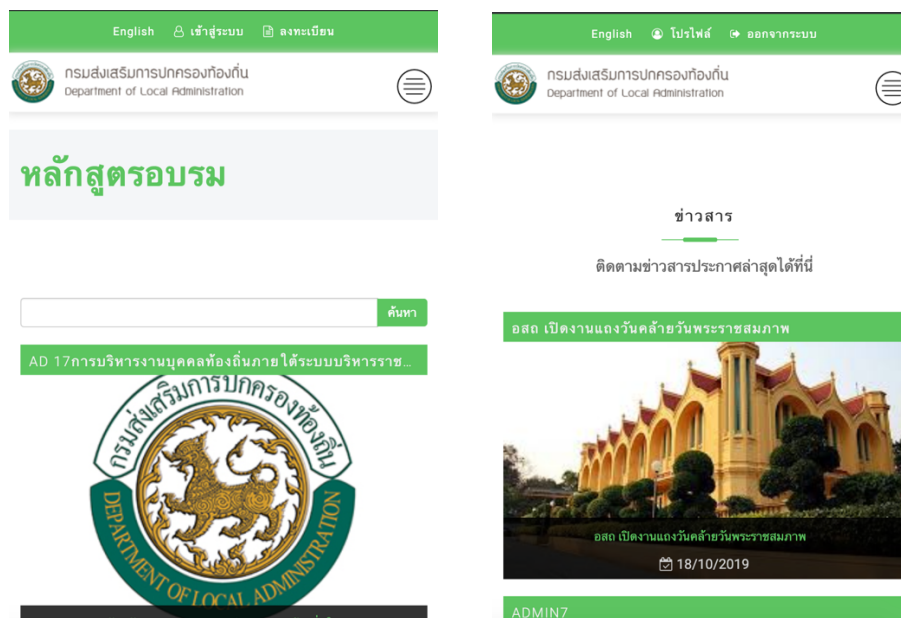
ระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นเนื้อหาความรู้เพื่อการฝึกอบรมบุคลากรของ สด. และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยนำเสนอผ่านสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ ที่สามารถออนไลน์ผ่านเครือข่ายและแบ่งปันใช้งานร่วมกัน โดยสามารถ Log in และ Download ข้อมูลต่างๆ ได้ โดยมีสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับการฝึกอบรมออนไลน์ในรายวิชาตามเอกสารแนบนี้ โดยคุณลักษณะของบทเรียนออนไลน์ มีคุณลักษณะ ดังนี้

1.1 บทเรียนออนไลน์จะต้องใช้กับระบบบริหารจัดการเรียนการสอน

(Learning Management System : LMS) ในข้อ 2 ได้

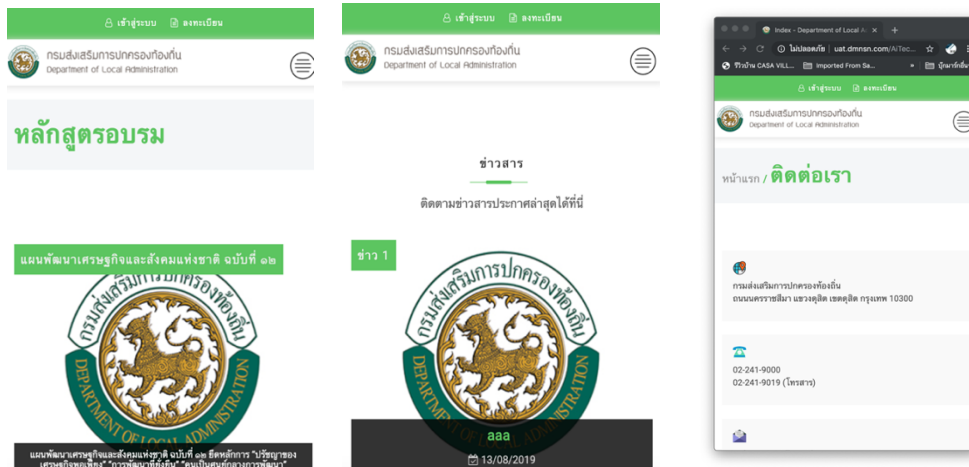


1.2 บทเรียนออนไลน์มีความยืดหยุ่นตามขนาดของหน้าจอ (Responsive)





1.3 บทเรียนออนไลน์รองรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ต่างๆ เช่น Smart Phone, Tablet เป็นต้น



1.4 เนื้อหาบทเรียนออนไลน์จะต้องสามารถ Tracking ข้อมูลของผู้เรียนกับระบบบริหารจัดการเรียนการสอน (Learning Management System : LMS) ได้

webmater@dla.go.th
02-241-9000
English
โปรไฟล์
ออกจากระบบ
f
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
Department of Local Administration
หน้าแรก
เกี่ยวกับเรา
ข่าวสาร
หลักสูตร
ติดต่อเรา
หน้าแรก / โปรไฟล์ / **ลงทะเบียนอบรม**

- ข้อมูลส่วนตัว
- คำเชิญ
- ประวัติการเรียนรู้
- เปลี่ยนอีเมล
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- คู่มือการใช้งาน

Training history

หลักสูตร	เรียนล่าสุด	สถานะ	เครื่องมือ
นักทรัพยากรมนุษย์เชิงรุก	17/10/2019 14:17:07	Learning	เรียน
admin8	17/10/2019 14:05:50	Learning	เรียน
admin14 tammo	17/10/2019 11:39:10	Passed	ทบทวน
ad 17การบริหารงานบุคคลท้องถิ่นภายใต้ระบบบริหารราชการ4.0	17/10/2019 14:05:22	Learning	เรียน
admin	17/10/2019 11:35:40	Learning	เรียน
admin15	17/10/2019 11:34:05	Passed	ทบทวน
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการบริหารราชการด้านงบประมาณ	16/10/2019 10:24:18	Learning	เรียน

1.5 อาจารย์หรือวิทยากรเป็นผู้กำหนดเนื้อหา รายละเอียดของเนื้อหาวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สก.



1.6 วิธีการสมัครเข้าอบรม

1.6.1 กดที่ปุ่ม **ลงทะเบียน** อยู่มุมขวาด้านบนของเว็บไซต์

1.6.2 กรอกข้อมูลการสมัครให้ครบ ประกอบด้วย

1.6.2.1 ชื่อ-นามสกุล

1.6.2.2 สังกัด (หน่วยงาน) / บริษัท

1.6.2.3 ที่อยู่อีเมล (E-Mail)

1.6.2.4 เบอร์โทรศัพท์

1.6.2.5 เลขบัตรประชาชน

1.6.2.6 รหัสผ่าน

1.6.2.7 ยืนยันรหัสผ่าน

1.6.2.8 ที่อยู่

สมัครสมาชิกใหม่ หรือ เข้าสู่ระบบ

ชื่อ

สังกัด/บริษัท

Company name

E-Mail

เบอร์โทรศัพท์

Phone number

หมายเลขบัตรประชาชน

รหัสผ่าน

รหัสต้องประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ พิมพ์เล็ก, พิมพ์ใหญ่, ตัวเลข และอักขระพิเศษ คย. P@SSw0rd

ยืนยันรหัสผ่าน

ระบุรหัสผ่านซ้ำอีกครั้ง

ที่อยู่

ตำบล > อำเภอ > จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

สมัครสมาชิก

กรุณาเข้าสู่ระบบ หรือ ลงทะเบียน

อีเมล

อีเมล

รหัสผ่าน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

1.6.3 จากนั้นกดสมัครสมาชิก **สมัครสมาชิก** ระบบจะตรวจสอบข้อมูลและอนุมัติการเข้าใช้งานโดยอัตโนมัติ



1.7 การเข้าสู่ระบบ

1.7.1 เข้าสู่ระบบโดยการกรอกข้อมูล อีเมล และ รหัสผ่าน

1.7.2 จากนั้นกดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** เพื่อเข้าใช้งานระบบฯ

1.8 ข้อมูลส่วนตัว

1.8.1 หลังจากเข้าสู่ระบบ ให้คลิกที่ปุ่ม **โปรไฟล์** เพื่อเข้าตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว

1.8.2 หากต้องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว กรุณากรอกข้อมูลให้ครบ ดังภาพ

1.8.3 จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก**

1.8.4 นอกจากนั้นผู้เข้าอบรมสามารถตรวจสอบข้อมูล คำเชิญ (หลักสูตรเฉพาะที่ต้องเชิญเท่านั้น) โดยคลิกที่เมนู • **คำเชิญ**

1.8.5 การเปลี่ยนอีเมล สามารถเข้าไปจัดการข้อมูลอีเมลได้ที่เมนู **เปลี่ยนอีเมล**

Edit profile

Current E-Mail

pleaseupdate@email.address

New E-Mail

SAVE



1.8.6 การเปลี่ยนรหัสผ่าน สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลรหัสผ่านได้ โดยไปที่ เมนู

- **เปลี่ยนรหัสผ่าน**

Edit profile

Current Password

New Password

Confirm Password

SAVE

จากนั้นกรอกข้อมูลรหัสผ่านเดิมและรหัสผ่านที่ต้องการเปลี่ยนใหม่

1.9 ประวัติการเข้าอบรม

หน้าแรก / โปรไฟล์ / **ลงทะเบียนอบรม**

- ข้อมูลส่วนตัว
- คำเชิญ
- ประวัติการเรียน
- เปลี่ยนอีเมลล์
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- คู่มือการใช้งาน

Training history

หลักสูตร	เรียนล่าสุด	สถานะ	เครื่องมือ
นักทรัพยากรมนุษย์เชิงรุก	17/10/2019 14:17:07	Learning	เรียน
admin8	17/10/2019 14:05:50	Learning	เรียน
admin14 tammo	17/10/2019 11:39:10	Passed	ทบทวน
ad 17การบริหารงานบุคคลท้องถิ่นภายใต้ระบบบริหารราชการ4.0	17/10/2019 14:05:22	Learning	เรียน
admin	17/10/2019 11:35:40	Learning	เรียน
admin15	17/10/2019 11:34:05	Passed	ทบทวน
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการบริหารราชการด้านงบประมาณ	16/10/2019 10:24:18	Learning	เรียน
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงาน	16/10/2019 10:23:57	Learning	เรียน

ผู้เข้าอบรมสามารถตรวจสอบข้อมูลสถานการณ์การเข้าอบรมของตนเองได้ โดยสามารถเรียนต่อหรือทบทวนได้ดังนี้

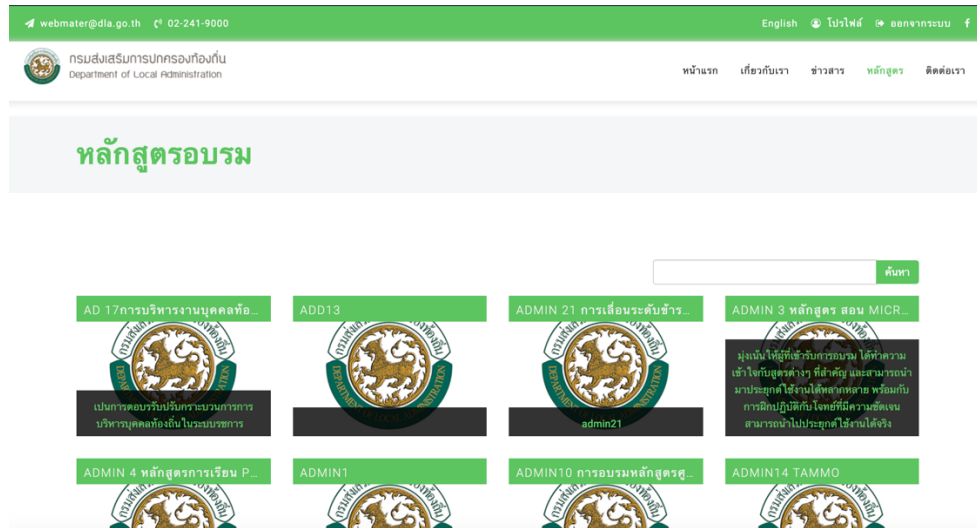
1.9.1 เรียนต่อ ให้กดที่ปุ่ม **เรียน** ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอที่เรียนค้างไว้

1.9.2 ทบทวน ให้กดที่ปุ่ม **ทบทวน** ใช้ในกรณีที่เรียนจบและผ่านการทำข้อสอบแล้ว
ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าไปเรียนทบทวนใหม่ได้ แต่ไม่สามารถที่จะทำข้อสอบใหม่ได้



1.10 การเข้าอบรม

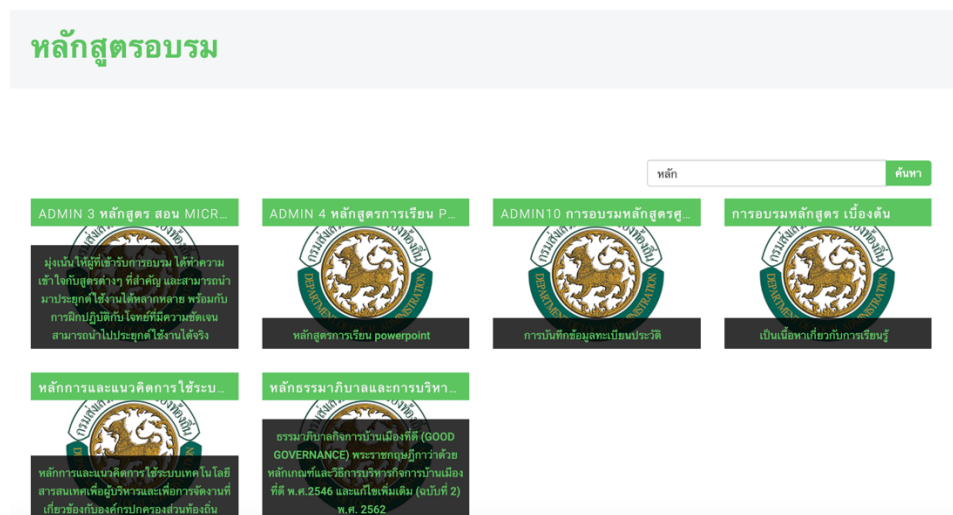
1.10.1 เลือกเมนู **หลักสูตร** เพื่อเลือกหลักสูตรที่ต้องการเรียน



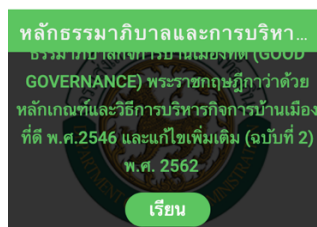
1.10.2 สามารถคลิกที่หลักสูตรที่ต้องการได้ หรือค้นหาหลักสูตรที่ต้องการผ่าน ช่องการ

ค้นหาเพื่อความรวดเร็วในการค้นหา

สามารถหาผ่าน Keyword (แบบ Google) หลักสูตรที่ท่านต้องการจะแสดงในตารางด้านล่าง ดังภาพ



1.10.3 เลือกหลักสูตรที่ต้องการ กดที่ปุ่ม เพื่อเข้าสู่การเรียน





1.10.4 การเข้าเรียน จะมีแบบทดสอบก่อนเรียนเพื่อเป็นการวัดผลก่อนการอบรม (บางหลักสูตร) และขณะเรียนผู้เรียนสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการเรียนได้ และหากมีวิดีโอประกอบการสอน ผู้เรียนจะไม่สามารถเลื่อนวิดีโอได้ จะต้องดูจนจบถึงจะเรียนบทต่อไปได้ แต่หากเรียนจบบทแล้ว กลับมาทบทวนสามารถเลื่อนวิดีโอได้ ดังภาพ

All Lesson

- บทนำ
- บทที่ 1 ความสำคัญและขอบเขตของกฎหมาย**
- บทที่ 2 องค์ประกอบสำคัญของการบริหารกิจการ...
- บทที่ 3 หลักเกณฑ์ วิธีการ และกรอบแนวทางด้า...
- บทที่ 4 หมวด 6 - 7
- บทที่ 5 หมวดที่ 8-9
- บทสรุป

บทที่ 1 ความสำคัญและขอบเขตของกฎหมาย

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

- ส่วนส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น
- กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

1.10.5 เรียนจนจบ ระบบจะมีข้อสอบให้ทำเพื่อเป็นการวัดผล หากทำไม่ผ่าน ระบบจะให้ไปทบทวนแล้วกลับมาทำข้อสอบใหม่ จนกว่าจะผ่าน

All Lesson

- บทนำ
- บทที่ 1 ความสำคัญและขอบเขตของกฎหมาย**
- บทที่ 2 องค์ประกอบสำคัญของการบริหารกิจการ...
- บทที่ 3 หลักเกณฑ์ วิธีการ และกรอบแนวทางด้า...
- บทที่ 4 หมวด 6 - 7
- บทที่ 5 หมวดที่ 8-9
- บทสรุป

Post-Test ธรรมาภิบาลการบ้านเมืองที่ดี (GOOD DOVERNANCE)

(Post - test) การที่ประชาชนได้สอบถามปัญหาการทำงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล และต้องตอบปัญหาหรือชี้แจงให้ประชาชนได้ทราบนั้น เป็นการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในหมวดใด

- ☐ หมวดที่ 2 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- ☐ หมวดที่ 3 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจของรัฐ
- ☐ หมวดที่ 5 การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ☐ หมวดที่ 7 การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

(Post - test) เมื่อประชาชนมารับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการขออนุญาต จะต้องแจ้งผลการพิจารณาให้ประชาชนที่มาขอรับบริการทราบภายในกี่วัน

- ☐ ภายในวันนั้น
- ☐ ภายใน 7 วัน
- ☐ ภายใน 15 วัน
- ☐ ภายใน 30 วัน

(Post - test) โดยปกติการส่งรายการจะส่งการเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่อาจส่งเป็นลายลักษณ์อักษรในขณะนั้น ชื่อใดกล่าวถูกต้อง

- ☐ ส่งรายการด้วยวาจาได้
- ☐ ผู้รับคำสั่งต้องบันทึกคำสั่งด้วยวาจาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- ☐ เมื่อปฏิบัติราชการตามคำสั่งดังกล่าวแล้ว ให้บันทึกรายงานให้ผู้ส่งราชการ
- ☐ ถูกหมดทุกข้อ



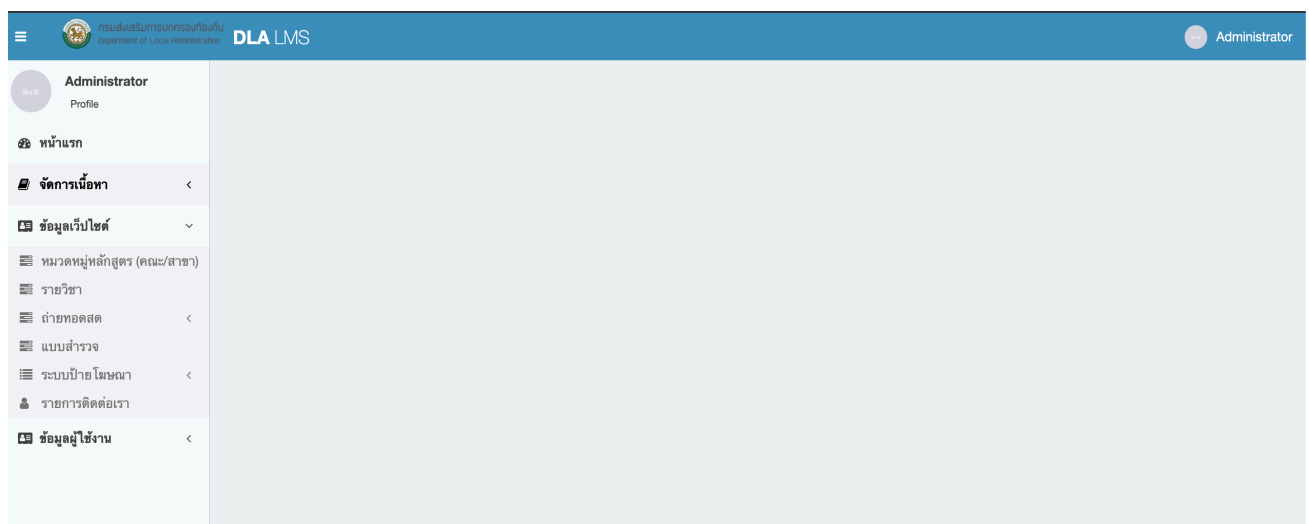
2. แนะนำการใช้งานระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) สำหรับผู้ดูแลระบบ

หน้าจอเข้าสู่ระบบ

หน้าหลักของระบบ

เมนูจะอยู่ด้านซ้ายมือ จะประกอบด้วย

- เมนูจัดการเนื้อหา สำหรับจัดการข้อมูลหน้าเว็บสำหรับผู้เข้าชม
- เมนูจัดการข้อมูล สำหรับจัดการเนื้อหาหลักสูตร
- เมนูข้อมูลผู้ใช้งาน สำหรับจัดการข้อมูลผู้ที่เข้ามาใช้งานระบบทั้งหมด





หน้าจอจัดการข่าวสาร

สามารถจัดการข่าวสารเพื่อแสดงให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงข่าวสารต่างๆ

ชื่อ	สถานะ	เครื่องมือ
Test	✗	แก้ไข ลบ
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	✓	แก้ไข ลบ
การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	แก้ไข ลบ
การอำนวยความสะดวก	✓	แก้ไข ลบ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ	✓	แก้ไข ลบ
ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่	✓	แก้ไข ลบ
ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	แก้ไข ลบ
ธรรมาภิบาลกิจการบ้านเมืองที่ดี (GOOD GOVERNANCE)	✓	แก้ไข ลบ
บำเพ็ญบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	✓	แก้ไข ลบ
ประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0)	✗	แก้ไข ลบ

หน้าจอจัดการข้อมูลหลักสูตรการอบรม

สามารถจัดการข้อมูลหลักสูตรการอบรมได้



DLA LMS Administrator Profile

สิทธิ์การใช้งาน ข้อมูลสิทธิ์การใช้งาน

หน้าแรก > ข้อมูลผู้ใช้งาน > สิทธิ์การใช้งาน

เพิ่มข้อมูล

จำนวนข้อมูลที่แสดง

หมวดหมู่	ชื่อสิทธิ์	คำอธิบาย	สถานะ	เครื่องมือ
Backend	Superadmin	APRM	✓ ใช้งาน	แก้ไข ลบ
Backend	ผู้ดูแลระบบ	ผู้ดูแลระบบ	✓ ใช้งาน	แก้ไข ลบ
Backend	ผู้ดูแลเนื้อหา	สิทธิ์ดูแลแก้ไขเนื้อหา Backend	✓ ใช้งาน	แก้ไข ลบ
Frontend	ผู้ดูแลระบบ	ผู้ดูแลระบบ	✓ ใช้งาน	แก้ไข ลบ
Frontend	พื้นฐาน	ผู้ใช้งานพื้นฐาน	✓ ใช้งาน	แก้ไข ลบ

กำลังแสดงรายการที่ 1 - 5 , จากทั้งหมด 5 รายการ

หน้าจอการจัดการสิทธิ์
สามารถจัดการสิทธิ์การใช้งานระบบได้

DLA Learning System - Mr.Supawat Tanmanee

Users Users list

Dashboard > Users Setup > Users list

เพิ่มผู้ดูแลระบบ

Display: 30 items

Role	Category	Name	E-Mail	Phone No.	Action
Visitor	Public User	Dimension	test@dmnsn.com	0123456789	แก้ไข ลบ
Visitor	Visitor	Supasit	armapollo@gmail.com	0997829933	แก้ไข ลบ
Visitor	Visitor	Supasit	aiinnovation@gmail.com	0997829933	แก้ไข ลบ
Visitor	Visitor	Supasit	aiinnovation@gmail.com	0997829933	แก้ไข ลบ
Visitor	Public User	piya	piyakk_tic@hotmail.com	0891422959	แก้ไข ลบ
Visitor	Visitor	piya	piyakk_tic@hotmail.com	0891422959	แก้ไข ลบ
Visitor	Visitor	test 02	supasit.arm.wachanadilok@gmail.com	0999999999	แก้ไข ลบ
Visitor	Visitor	test 02	supasit.arm.wachanadilok@gmail.com	admin	แก้ไข ลบ
Visitor	Public User	Supasit	ideasdbd@gmail.com	0997829933	แก้ไข ลบ
Visitor	Visitor	ฐิตาภรณ์	an_arare@hotmail.co.th	0861297328	แก้ไข ลบ
Visitor	Public User	devildogtg	supawat.t@dmnsn.com		แก้ไข ลบ

Current display item(s) 1 - 11 , Total 11 item(s)



2.1 ระบบสมาชิก

2.1.1 สามารถลงทะเบียนสมาชิกได้ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ได้

ลงทะเบียนสมาชิก - Dep: x DLA Learning Sys: x +
uat.dlmsn.c...
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
Department of Local Administration
ชื่อ
admin
สังกัด/บริษัท
Company name
E-Mail
เบอร์โทรศัพท์
Phone number
หมายเลขบัตรประชาชน
รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน
ลงทะเบียนสมาชิก

ลงทะเบียน

2.1.2 รองรับการเชื่อมฐานข้อมูลและเข้าสู่ระบบด้วย Active Directory หรือ LDAP (หากหน่วยงานมีให้บริการ)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
Department of Local Administration
admin

Forgot password
Login



2.1.3 สามารถกำหนดสิทธิ์สมาชิกตามระดับสมาชิก ผู้ดูแลระบบ, เจ้าหน้าที่, สมาชิกทั่วไป

Role	Category	Name	E-Mail	Phone No.	Action
Visitor	Public User	Dimension	test@dmnsn.com	0123456789	
Visitor	Visitor	Supasit	armapolo@gmail.com	0997829933	
Visitor	Visitor	Supasit	aitechnovation@gmail.com	0997829933	
Visitor	Visitor	Supasit	aitechnovation@gmail.com	0997829933	
Visitor	Public User	piya	piyakk_tic@hotmail.com	0891422959	
Visitor	Visitor	piya	piyakk_tic@hotmail.com	0891422959	
Visitor	Visitor	test 02	supasit.arm.wachanadilok@gmail.com	0999999999	
Visitor	Visitor	test 02	supasit.arm.wachanadilok@gmail.com	admin	
Visitor	Public User	Supasit	ideasdbd@gmail.com	0997829933	
Visitor	Visitor	ฐิตาภรณ์	an_arare@hotmail.co.th	0861297328	
Visitor	Public User	devildogtg	supawat.t@dmnsn.com		

2.1.4 ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของระบบสามารถจัดการหลักสูตรอบรม Online สามารถ Add / Edit / Inactive หลักสูตรได้ โดยมีข้อมูลดังนี้

- (1) ชื่อหลักสูตร
- (2) บทเรียนภายใต้หลักสูตร
 - ชื่อบท
 - Upload VDO ของบทเรียน
- (3) ข้อสอบของหลักสูตร สามารถกำหนด ข้อสอบก่อน-หลังการอบรมได้
- (4) คะแนนที่ผ่านหลักสูตร

Lesson Name	Group Lesson	Pre-Test?	Score
บทเรียน			
แบบทดสอบก่อนอบรม Pre-Test ชุดความรู้ระดับ 20 ปี	Pre-Test แบบพัฒนาความรู้และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	X	
บทที่ 1 เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี		X	
บทที่ 2 ที่มาของแนวคิดในการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ		X	
บทที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติ 6 ด้าน		X	
บทสรุป		X	
แบบทดสอบหลังอบรม Post-Test ชุดความรู้ระดับ 20 ปี	Post-Test แบบพัฒนาความรู้และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	X	

ภาพหน้าจอการจัดการหลักสูตรอบรม Online สามารถ Add / Edit / Inactive หลักสูตรได้



2.1.5 ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของระบบสามารถจัดการข้อสอบและคำตอบ สามารถ Add / Edit / Inactive ในหลักสูตรได้ โดยมีข้อมูลดังนี้

(1) ชื่อข้อสอบ

(2) จำนวนชุด

- ชุดข้อสอบ
- ข้อสอบ
- คำถาม
- คะแนนของคำถาม
- ตัวเลือก
- ตัวเลือกที่ถูก

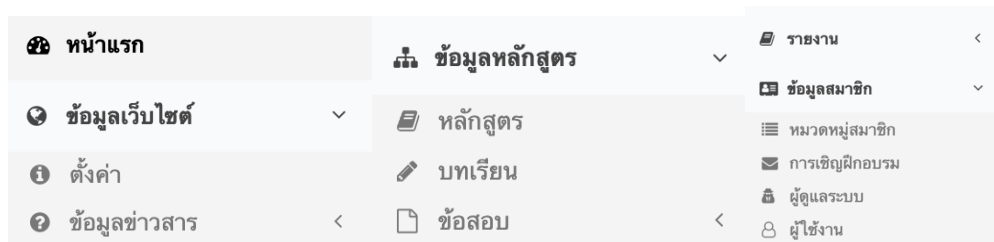
Subject	Score	Order	Actions
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ มีกรอบระยะเวลาในช่วงกี่ปี	1	1	Edit Delete
ข้อใดไม่ใช่กรอบพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12	1	2	Edit Delete
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 มีหลักการ "ปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง" "การพัฒนาที่ยั่งยืน" และ "คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา" ที่ต่อเนื่องจาก ๒ แผนพัฒนาฯ ฉบับใด	1	3	Edit Delete
ข้อใดเป็นเป้าหมายรวมการพัฒนาของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12	1	4	Edit Delete
ข้อใดไม่ใช่การพัฒนาบุคลากรวิจัยในสาขา STEM ให้ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีแบบก้าวกระโดด	1	5	Edit Delete
เป้าหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ต้องการเพิ่มขึ้นที่เป้าหมายใด ของพื้นที่ประเทศ เพื่อรักษาความสมดุลของระบบนิเวศ	1	6	Edit Delete
ยุทธศาสตร์ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ข้อใดที่สอดคล้องตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	1	7	Edit Delete
ข้อใดคือวิธีที่ถูกต้องที่สุดของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12	1	8	Edit Delete

- 2.1.6 ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของระบบสามารถจัดการเนื้อหาในเมนู About Us , FAQ, Contact Us หรือข้อมูลเนื้อหาในหน้าเว็บไซต์ E- Learning ได้ โดยสามารถ Edit เนื้อหา และ รูปภาพ ได้ตาม Format ที่ผู้พัฒนาจัด Layout ให้

- 2.1.7 ผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถระงับสิทธิ์การใช้งานระบบของผู้ใช้งานแต่ละระดับ กรณีมีเหตุอันควรให้ต้องระงับสิทธิ์



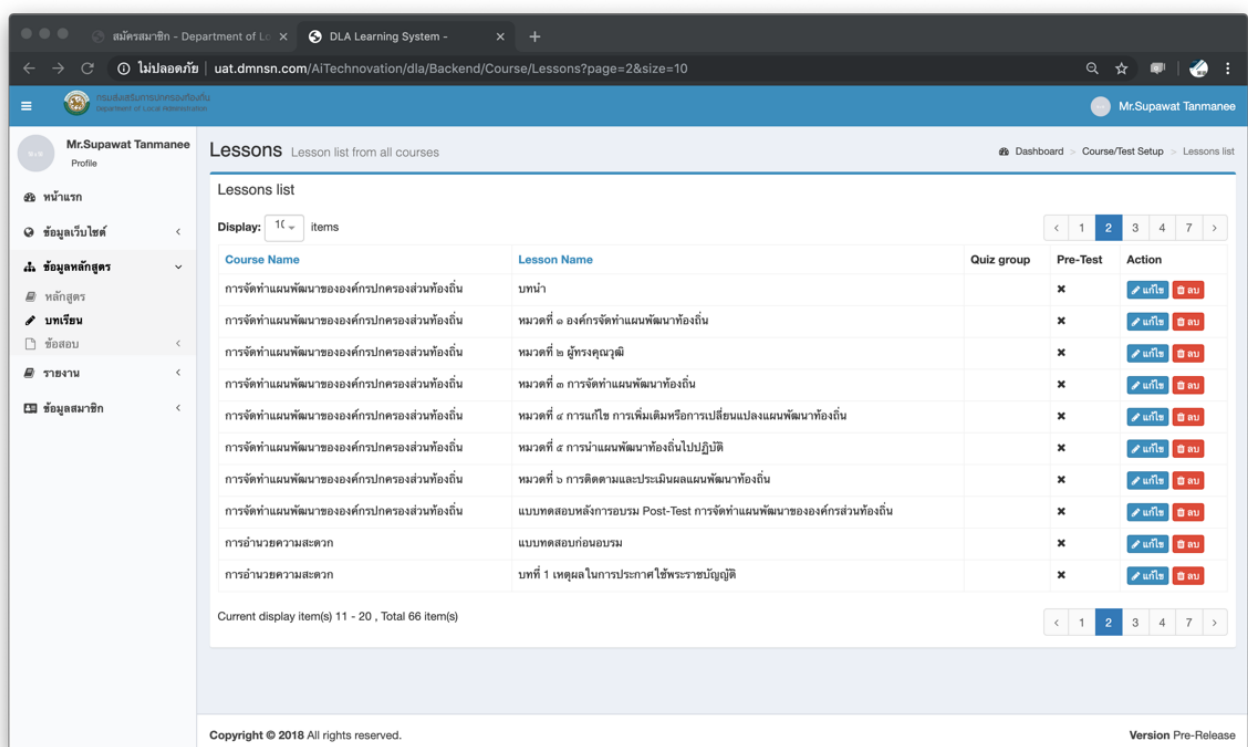
2.1.8 ผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถเข้าถึงเนื้อหาการจัดการทั้งหมดในแต่ละระบบย่อยได้



2.1.9 มีการจัดเก็บหมายเลข IP สมาชิกที่เข้าใช้งานระบบ

2.2 การสร้างเนื้อหา (Content Authoring) มีความสามารถหรือมีเครื่องมือช่วยในการทำงาน ดังต่อไปนี้

2.2.1 สามารถเพิ่ม, ลบ, แก้ไข บทเรียนได้ไม่จำกัด แต่ต้องมีการจัดเก็บประวัติการแก้ไขในฐานข้อมูลทุกครั้ง



2.2.2 สามารถป้อนและแก้ไขข้อมูลด้วย Editor ประเภท WYSIWYG ได้

ชื่อบทเรียน *

บทนำ

วิธีโอประกอบการสอน

เลือกไฟล์

เนื้อหา



ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสาน แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้เป็นปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔”

ข้อ ๒ 1 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลเมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ยกเว้น “สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาเมืองพัทยา สภาองค์การบริหารส่วน

กรุงเทพมหานคร

ตำบล และสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาเมืองพัทยา คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเมืองพัทยา คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

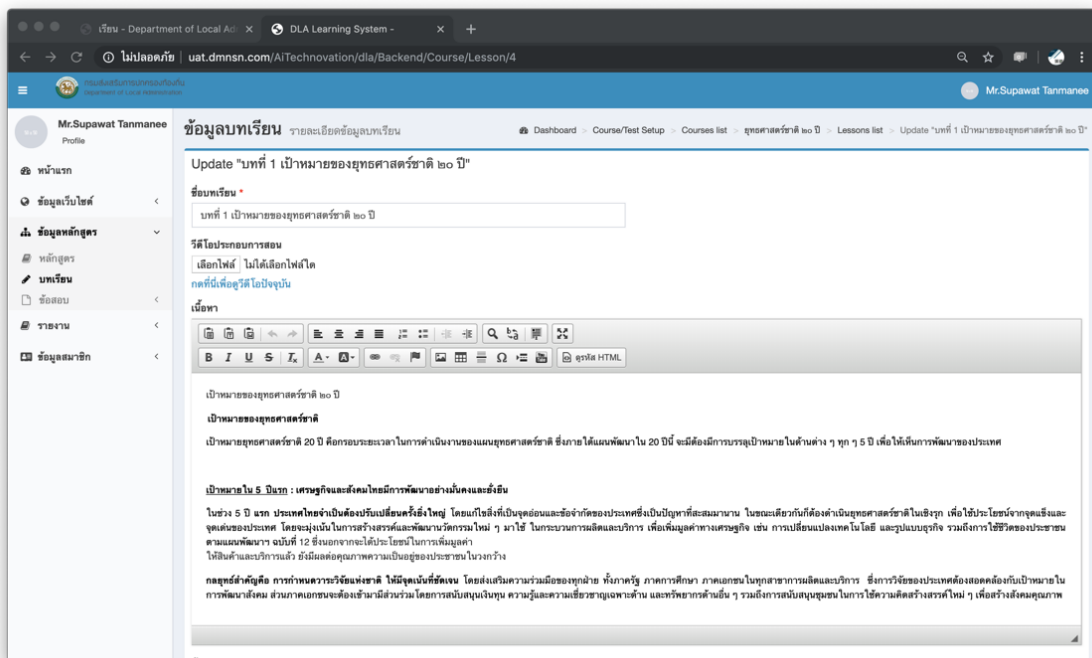
“คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการ

2.2.3 สามารถแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องได้ โดยรองรับ PDF, Microsoft Word, Excel, Power Point หรือไฟล์อื่นที่หน่วยงานต้องการแนบได้

เอกสารแนบ

ชื่อไฟล์	การกระทำ
เอกสารประกอบการอบรม	แก้ไข ลบ
แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ฉบับเต็ม	แก้ไข ลบ
ไฟล์เสียง	แก้ไข ลบ

- 2.2.4 สามารถเพิ่ม, ลบ, แก้ไข รูปภาพประกอบได้
- 2.2.5 สามารถเพิ่มไฟล์ภาพเคลื่อนไหว (VDO) ได้ โดยสนับสนุนการแสดงผลแบบสื่อผสม (Multimedia) เช่น แสดงภาพ เสียง และ ภาพเคลื่อนไหว (Animation), วิดีโอ ในหน้า แสดงบทเรียน และสามารถควบคุมการแสดงผลได้ เพียงหยุด และเล่นซ้ำ จะไม่สามารถ เลื่อนได้



2.3 สำหรับผู้เข้าอบรมหรือผู้เรียน (Student Management System: SMS) มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- 2.3.1 อบรมสามารถลงทะเบียนเองได้ ผ่านหน้าจอเว็บไซต์



- 2.3.2 สามารถเข้ามาลงทะเบียน ต้องกรอกข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

- ชื่อ-นามสกุล ผู้อบรมหรือผู้เรียน(ยืนยันความถูกต้อง)
- Email (ยืนยันความถูกต้อง)
- ชื่อสังกัดหรือหน่วยงาน
- เบอร์โทรศัพท์
- หมายเลข Passport / บัตรประชาชน (ตรวจสอบไม่ให้ใส่ข้อมูลซ้ำกับที่มีอยู่ในฐานข้อมูล)
- Password
- Confirm Password



2.3.3 ผู้เข้าอบรมหรือผู้เรียนสามารถ Download เอกสารได้

DLA LMS Administrator Profile

เอกสารดาวน์โหลด รายการเอกสารดาวน์โหลด ในระบบ

จำนวนข้อมูลที่แสดง -

ชื่อเอกสาร	หมายเหตุ	สถานะ	เครื่องมือ
Test Download	ทดสอบ	✓ ใช้งาน	แก้ไข ลบ
ตัวอย่างเอกสาร		✓ ใช้งาน	แก้ไข ลบ

กำลังแสดงรายการที่ 1 - 2 , จากทั้งหมด 2 รายการ

DLA Learning System

หน้าแรก / กำลังเรียน / การอ่านบทความ

All Lesson

- แบบทดสอบก่อนอบรม
- บทที่ 1 เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติ
- บทที่ 2 ขอบเขตการบังคับใช้
- บทที่ 3 คู่มือสำหรับประชาชน
- บทที่ 4 การรับคำขอและพิจารณาคำขอ
- บทที่ 5 การชำระค่าธรรมเนียมแทนการต่อใบอนุญาต
- บทที่ 6 ศูนย์บริการ
- แบบทดสอบหลังอบรม

บทที่ 1 เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติ

Attachments

- เอกสารนำแบบ
- เอกสารฉบับจริง

1. เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติ

โดยที่ปัจจุบันมีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมากประกอบกิจการของประชาชนจะต้องขอใบอนุญาตจากส่วนราชการหลายแห่งซึ่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตบางฉบับไม่ได้กำหนดระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็นรวมถึงขั้นตอนในการพิจารณาไว้ ทำให้เป็นอุปสรรคต่อประชาชนในการยื่นคำขออนุญาตดำเนินการต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อให้มีกฎหมายกลางที่จะกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและมีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำร้องและศูนย์รับคำขออนุญาต ณ จุดเดียว เพื่อให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขออนุญาตซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

จึงตราพระราชบัญญัติขึ้น เรียกว่า "พระราชบัญญัติการอ่านความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔" ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๒ ตอนที่ ๔ ก ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๔

NEXT LESSON



- 2.3.4 ผู้เข้าอบรมหรือเรียนจะต้องชม VDO เพื่ออบรมที่ละบทตามลำดับ โดยไม่สามารถกดเลื่อน Seek bar ได้จนกว่าจะชม VDO บทนั้นจบ หากปิด Browser ก่อนชม VDO จบ ให้ระบบบันทึกว่ายังไม่ผ่านการอบรมในบทนั้น และจะต้องเริ่มอบรมบทนั้น ใหม่ทั้งหมด หากชม VDO จนจบบทแล้ว ให้ระบบบันทึกว่า ผู้อบรมจบการอบรมบทนั้นแล้ว สามารถอบรมบทต่อไปได้ทันที



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
Department of Local Administration

หน้าแรก เกี่ยวกับเรา ข่าวสาร หลักสูตร ติดต่อเรา

All Lesson

- บทที่ 1 เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- บทที่ 2 ที่มาของแนวคิดในการจัดทำยุทธศาสตร์...
- บทที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติ 6 ด้าน

บทที่ 1 เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี



เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี คือกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานของแผนยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งภายใต้แผนพัฒนาใน 20 ปีนี้ จะต้องมีกรอบเป้าหมายในด้านต่าง ๆ ทุก ๆ 5 ปี เพื่อให้การพัฒนาของประเทศ

- 2.3.5 ผู้อบรมจบหลักสูตรแล้ว หากเป็นหลักสูตรที่ต้องทำข้อสอบเพื่อวัดผลการอบรมจะต้องทำข้อสอบต่อ โดยจะต้องทำข้อสอบให้ผ่านตามคะแนนที่ Admin กำหนดไว้ของหลักสูตรนั้น
- 2.3.6 หากสอบไม่ผ่านสามารถทำข้อสอบได้ใหม่ตามจำนวนครั้งที่ Admin กำหนด หากครบกำหนดแล้ว ยังสอบไม่ผ่าน จะต้องเริ่มอบรมใหม่ทั้งหลักสูตร หรือตามที่ Admin กำหนด
- 2.3.7 ระบบจะต้องแสดงผลคะแนนสอบที่ ผู้อบรมหรือเรียนทำได้ พร้อมผลว่า ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน หลังจากที่ทำข้อสอบเสร็จ โดยไม่เฉลยคำตอบ
- 2.3.8 ผู้เรียนหรือผู้อบรมสามารถเข้าดูประวัติการอบรมและการสอบ ของตนได้จากเมนูข้อมูลส่วนตัว

Course	Work Objective	Work Period	Expired Date	Last Learning	Status	Action
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี		04/09/2019 - 04/09/2020	04/09/2019	04/09/2019 14:16:53	Learning	Learn
การดำเนินงานตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ		04/09/2019 - 04/09/2020	04/09/2019	04/09/2019 13:42:59	Learning	Learn
ประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0)		04/09/2019 - 04/09/2020	04/09/2019	-	Registered	Learn
สัญญาประชาคมราชการ		26/08/2019 - 26/08/2020	26/08/2019	26/08/2019 19:46:02	Learning	Learn
ความรู้และทักษะจำเป็นสำหรับ		23/08/2019 - 23/08/2020	23/08/2019	23/08/2019 14:51:04	Learning	Learn
การนำเสนองาน		22/08/2019 - 22/08/2020	22/08/2019	04/09/2019 14:19:29	Learning	Learn
ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ		13/08/2019 - 13/08/2020	13/08/2019	13/08/2019 14:09:51	Learning	Learn
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑		10/08/2019 - 10/08/2020	10/08/2019	04/09/2019 14:16:09	Learning	Learn



2.4 การรักษาความปลอดภัย

- 2.4.1 มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล
- 2.4.2 มีระบบสำรองข้อมูล (Backup System)
- 2.4.3 มีระบบตรวจสอบและป้องกันไวรัสที่ปรับปรุง (Update) ตลอดเวลา

2.5 ระบบสามารถสนับสนุนการใช้งานได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือในลักษณะผสมกันทั้งสองภาษาได้ ทั้งในเนื้อหาบทเรียน หัวข้อ และเมนูต่างๆ

Mr.Supawat Tanmanee

ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร

หน้าแรก > ตั้งค่าหลักสูตร/ข้อสอบ > รายการหลักสูตร > Add course

Add course

ชื่อหลักสูตร *

ชื่อหลักสูตร (EN) *

คำอธิบายหลักสูตร

คำอธิบายหลักสูตร (EN)

สถานะ *

Active Disabled

การเผยแพร่ *

สมาชิก เชิญเท่านั้น

บันทึก ยกเลิก

หน้าจอหลักสูตร สนับสนุนใช้งานได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

Mr.Supawat Tanmanee

ข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลรายละเอียดของข่าวสาร

หน้าแรก > ข้อมูลเว็บไซต์ > ข้อมูลข่าวสาร > รายการข่าวสาร > เพิ่มข้อมูล

เพิ่มข้อมูล

หัวข้อประกาศ *

หัวข้อประกาศ (EN) *

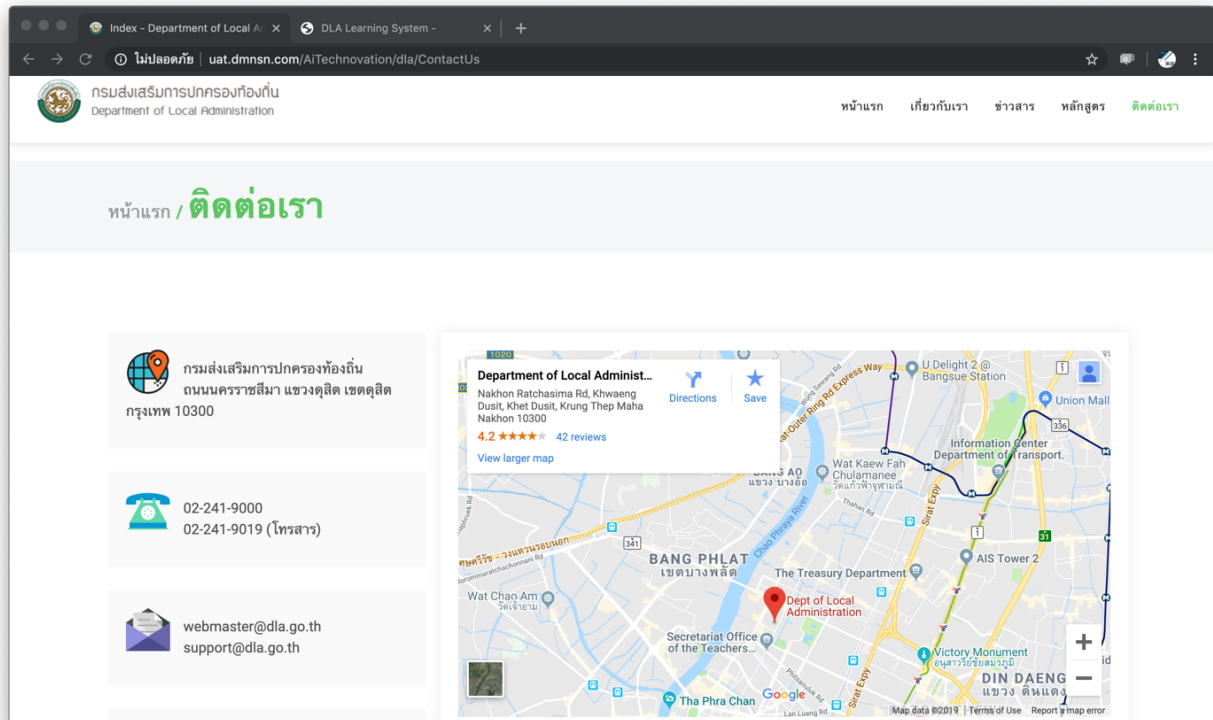
วันที่ข่าว *

เนื้อหา (ย่อ) *

เนื้อหา (ย่อ) (EN) *

เนื้อหา

หน้าจอข่าวสาร สนับสนุนใช้งานได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ



หน้าจอต้อนรับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น



บริษัท บลู โซลูชั่น จำกัด

222/218 ถนนปัญญาอินทรา แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

โทร. 0863975446 Fax.0-2548-0876